ANLEITUNG

Diese Dokumentation soll dir helfen, auf »TF-Scouts« erfolgreich Beiträge zu erstellen. Bitte lies die Hinweise sorgfältig durch, dann ist die Nutzung ganz einfach. Viel Spaß damit!

Inhalt

0. Allgemein 2

1. Registrieren 3

2. Anmelden 3
2.1 Mein Benutzerkonto 3
2.1 Benachrichtigungen 4
2.3 Dashboard 4

3. Artikel erstellen 5
3.1 Titel 5
3.2 Text 5
3.3 Auszug 6
3.4 Bilder 6
3.5 Bildtexte 7
3.6 Weitere Informationen zur Route 7
3.7 Routendatei 7
3.8 Artikel speichern / veröffentlichen 8

4. Community / Messages 8

5. AGB 9

Alle Hinweise in dieser Anleitung wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Trotzdem können wir keinerlei Gewährleistung für eine reibungslose Funktion übernehmen. Insbesondere nicht mit Browsern und/oder Betriebssystemen, die wir nicht gestestet haben.

0. Allgemein

TF-Scouts ist ein internetbasiertes Angebot, das es Motorradfahrern ermöglicht, Touren und Reiserouten zu teilen sowie miteinander in Kontakt zu treten.

Zur Nutzung ist eine Breitband-Internetverbindung (mind. DSL 1000) erforderlich. Auf dem Rechner des Nutzers muss ein aktueller Browser (am besten Firefox oder Safari) installiert sein. Die Sicherheitseinstellungen des Browsers (z. B. Cookies) dürfen nicht zu streng sein, da sonst u. U. gewisse Funktionen nicht zur Verfügung stehen.

Das Angebot steht grundsätzlich allen Nutzern offen. Beiträge verfassen können jedoch ausschließlich registrierte Nutzer. Das Angebot TF-Scouts ist unter der URL **http://scouts.tourenfahrer.de** zu erreichen.

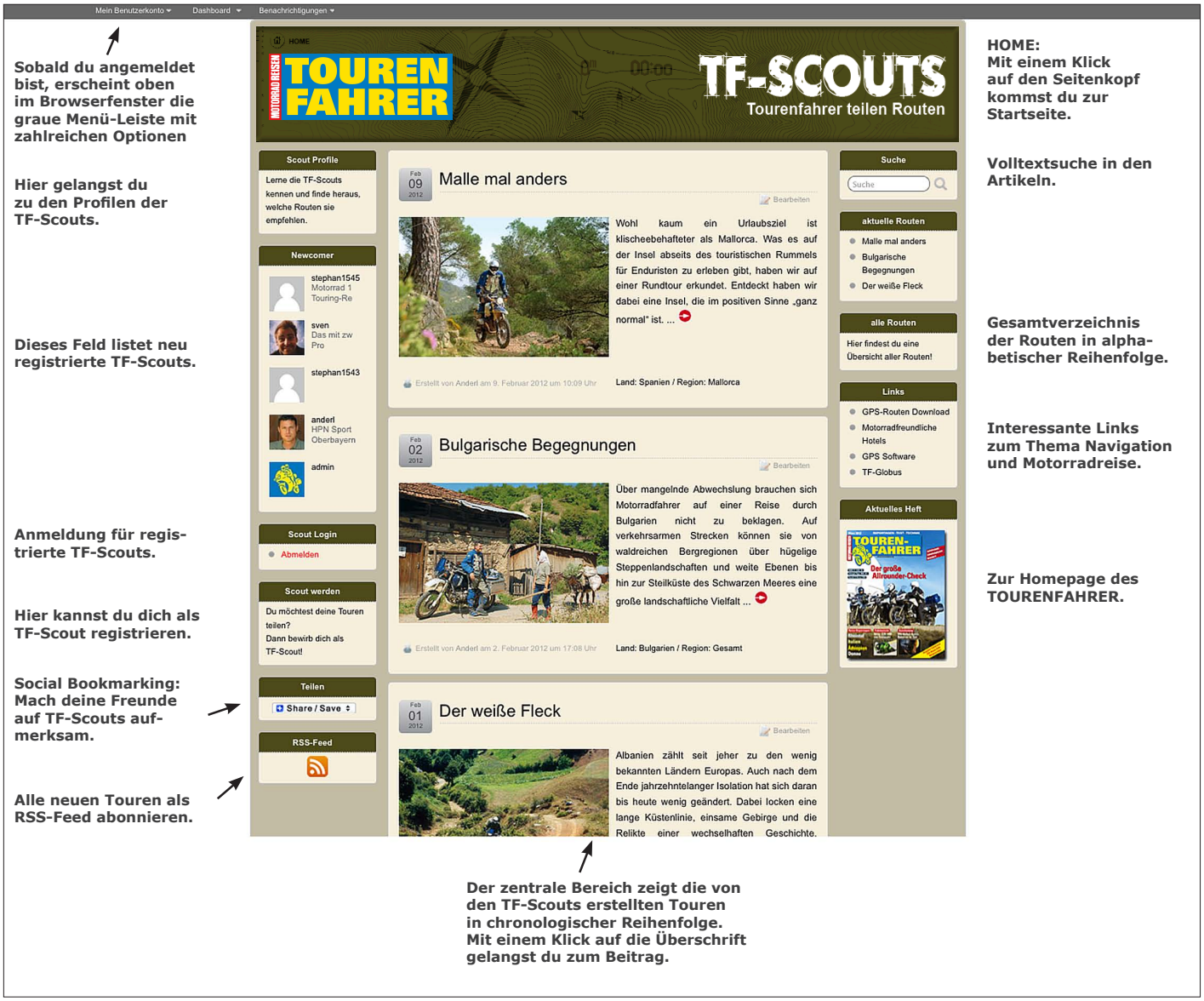

Abb. 1: Ansicht der Startseite von TF-Scouts mit den wichtigsten Funktionen.

1. Registrieren

Um TF-Scout zu werden, musst du dich registrieren. Benutze hierzu bitte den Bereich »Scout werden« in der linken Seitenleiste. Mit der Registrierung bestätigst du, dass du die Nutzungsbedingungen (AGB) akzeptierst.

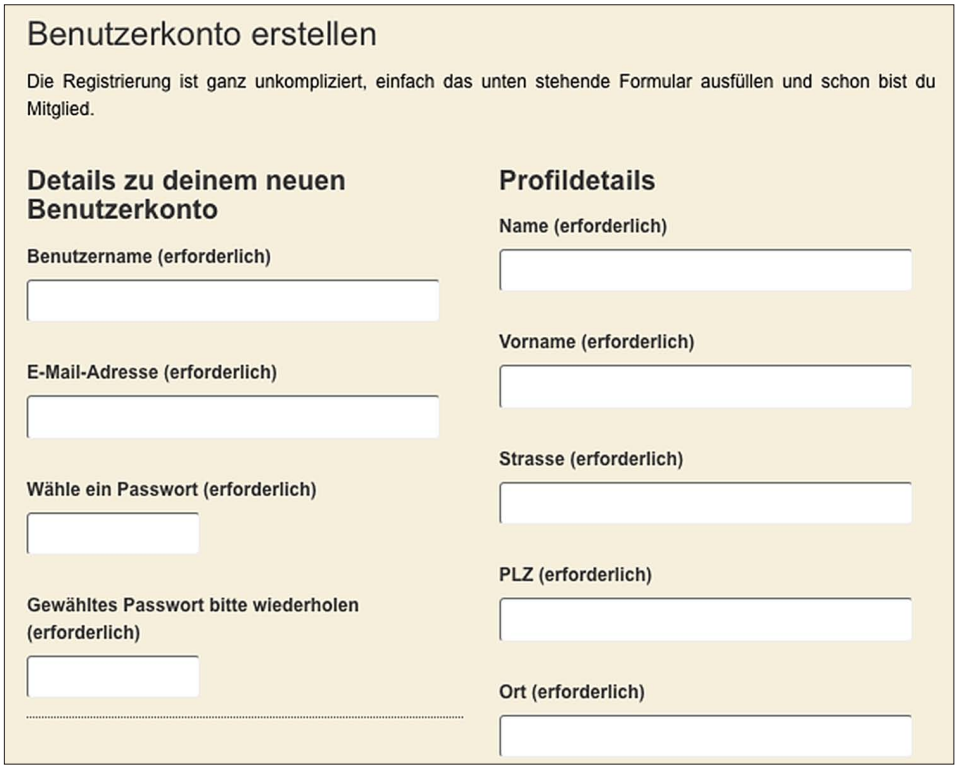

Abb. 2: Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Benutzerkontos.

Wenn du dich als TF-Scout registrieren möchtest, klicke auf das Feld »Scout werden« in der linken Seitenleiste.
Du gelangst dann zu einem Formular, in das du einige Angaben eingeben musst. Vergiss bitte nicht, die AGB gründlich zu lesen und – wenn du einverstanden bist – das entsprechende Häkchen unten im Formular zu setzen.
Hinweis:
Beim Benutzernamen können nur Kleinbuchstaben und Ziffern verwendet werden. Alle anderen Zeichen – auch Leerzeichen – funktionieren nicht.

2. Anmelden

Als registrierter TF-Scout kannst du dich über das »Scout Login« in der linken Seitenleiste einloggen. Sobald du angemeldet bist, erscheint am oberen Rand deines Browserfensters eine grauer Menü-Balken. Dort findest du verschiedene Funktionen.

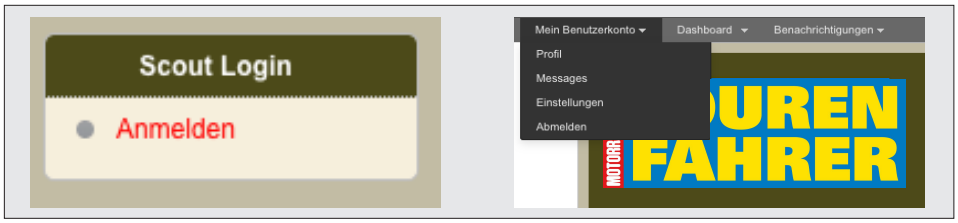

Abb. 3: Anmeldung für registrierte Benutzer.

Als registrierter TF-Scout meldest du dich mit dem »Scout Login« an. Es befindet sich in der linken Seitenleiste (linkes Bild).

Sobald du als TF-Scout angemeldet bist, erscheint ein grauer Menü-Balken (rechtes Bild) am oberen Rand deines Browserfensters, in dem du verschiedene Aktionen wählen kannst.

2.1 Mein Benutzerkonto

Hier kannst du alle Einstellungen rund um dein Profil vornehmen.

- **Profil**
  Mit deinem Profil stellst du dich sowohl den anderen TF-Scouts als auch allen anderen Nutzern vor.
  Du kannst die Angaben in deinem Profil bei Bedarf jederzeit ändern,
  Auch dein Profilbild kannst du tauschen.
  Alle von dir veröffentlichten Touren erscheinen automatisch in deinem Profil.

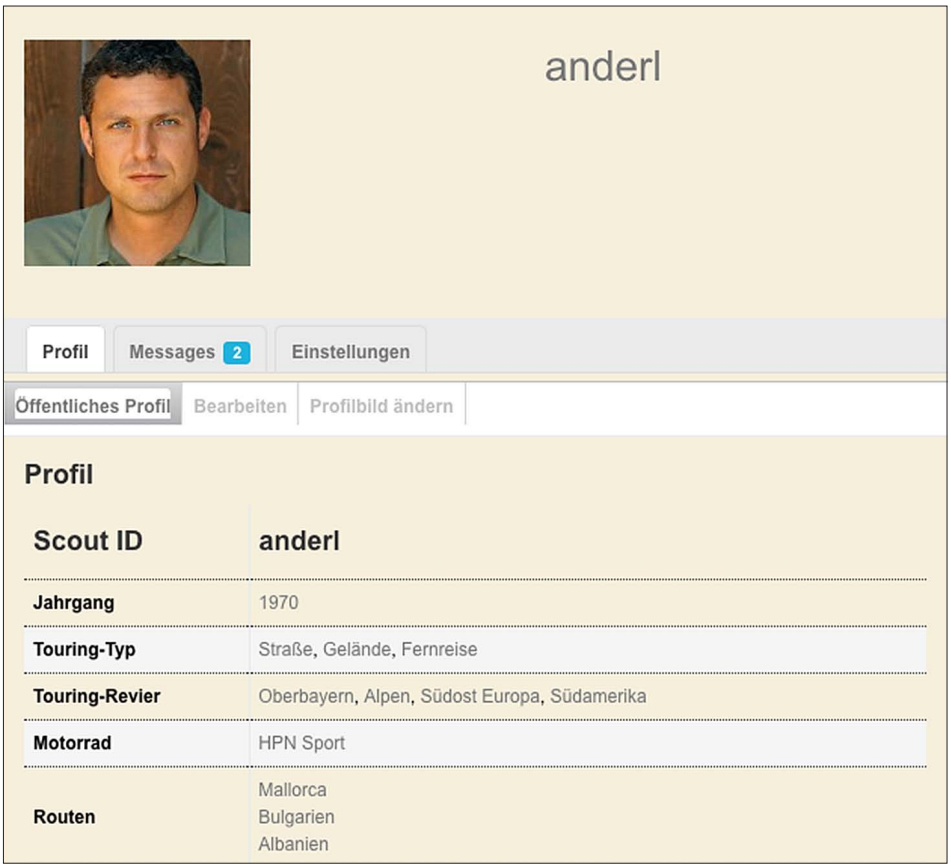

Abb. 4: Profilseite mit Bearbeitungsoptionen.

Über das Dialogfeld »Mein Benutzerkonto« gelangst du zu deinem Profil. Dieses zeigt die Informationen zu deiner Person, die du mit allen anderen Nutzern teilst. All deine veröffentlichten Routen erscheinen automatisch unterhalb deiner persönlichen Angaben.

Unter deinem Profilbild findest du zwei Reihen mit Karteireitern.

Obere Reihe: Hier kannst du dein »Profil« anzeigen lassen.
»Messages«: Das ist dein Postfach. Hier findest du alle Nachrichten, die du an andere TF-Scouts geschickt hast bzw. die du erhalten hast.
»Einstellungen«: Hier kannst du dein Passwort und deine Kontaktdaten verwalten.

Untere Reihe:
Hier erscheinen weitere Menüs, um die Punkte in der oberen Reihe zu bearbeiten.

- **Messages**
  Nachrichten, die du selbst an andere TF-Scouts verschickt oder von ihnen erhalten hast. Mit der Funktion »Verfassen« kannst du eine Nachricht an einen anderen Scout schreiben.
- **Einstellungen**
  Du kannst die E-Mail-Adresse, an die du Nachrichten bekommst, oder dein Passwort ändern. Du kannst auch angeben, ob du per Mail benachrichtigt werden möchtest, wenn du eine neue Message bekommen hast.

2.2 Benachrichtigungen

Dies ist dein Posteingang: du siehst sofort, ob du neue Nachrichten bekommen hast.

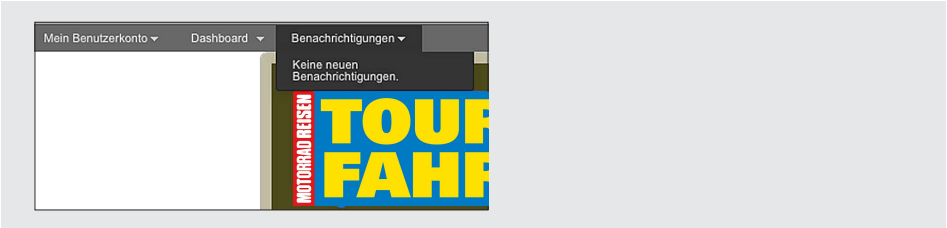

Abb. 5: Hinweise auf Messages werden unter »Benachrichtungen« angezeigt.

Tipp:
Gleich nach dem Anmelden kannst du prüfen, ob dir jemand eine Message geschickt hat.

2.3 Dashboard

Das Dashboard bietet umfangreiche Funktionen, um deine Beiträge zu bearbeiten. Siehe hierzu die detaillierten Erläuterungen in Abschnitt »3. Artikel erstellen: Dashboard«.

3. Artikel erstellen: »Dashboard«

Mit der Schaltfläche »Dashboard« oben im grauen Menü-Balken gelangst du zu deinen Artikeln. Wenn du einen neuen Artikel erstellen willst, wählst du »Erstellen«.

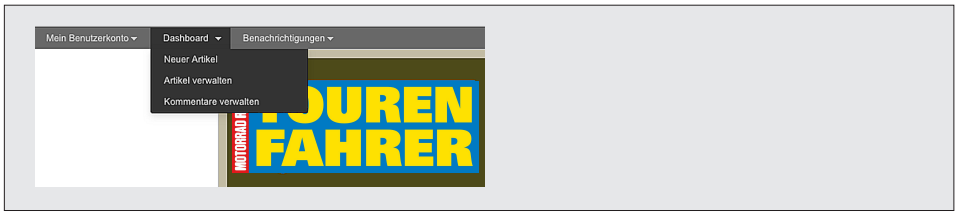

Abb. 6: Menüpunkt »Dashboard« im grauen Menü-Balken.

Das »Dashboard« ist die zentrale Anlaufstelle, wenn es um deine Artikel geht – ganz gleich, ob du einen neuen Beitrag schreiben oder bereits veröffentliche Artikel bearbeiten willst.

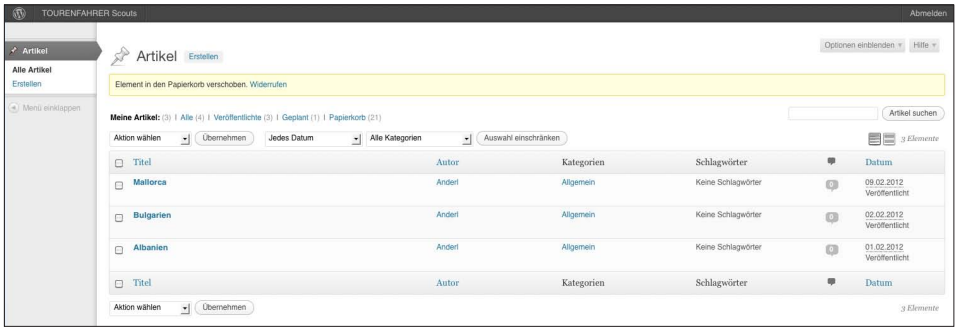

Abb. 7: Artikelübersicht im »Dashboard«.

Das Dashboard zeigt dir eine Übersicht aller Artikel, die du schon verfasst hast.
Mit dem Menüpunkt »Erstellen« (ganz links im Bild) startest du die Erfassung eines neuen Artikels.

Um erfolgreich einen Artikel zu erstellen, solltest du folgende Dinge parat haben: Titel, Text, Bilder, Routendatei.

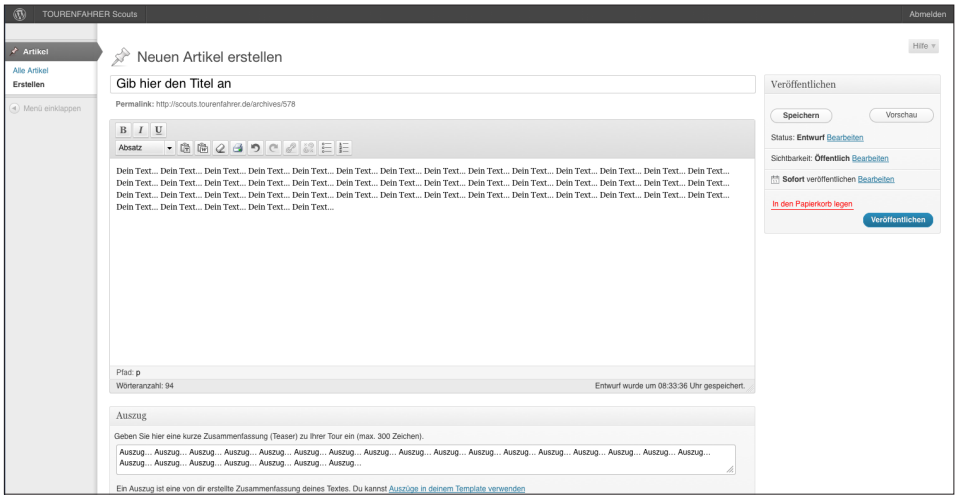

Abb. 8: Neuen Artikel anlegen.

In der obersten Zeile steht standardmäßig »Gib hier den Titel an«: Das ist der Platz für deine Überschrift.
Im großen Textfeld (»Dein Text...«, schreibst du deinen Text.

Ein einfacher Texteditor (Schaltflächen über dem Textfeld) erlaubt Textauszeichnungen, Listen und das Setzen von Hyperlinks.

Tipp:
Du kannst deinen Text auch in einem Textverarbeitungsprogramm verfassen. Dort kannst du auch gleich eine Rechtschreibprüfung durchführen.
Füge den fertigen Text einfach per Copy & Paste in das Textfeld ein.

3.1 Titel

Überlege dir eine griffige Überschrift, die deine Tour treffend beschreibt. Das Reiseziel sollte darin genannt werden.

3.2 Text

Der Text beschreibt deine Reise in einer Art und Weise, die es anderen Nutzern erlaubt, sich ein Bild von der bereisten Region zu machen. Schreibe in einfachen Worten und gliedere den Text übersichtlich in kurze Absätze.

3.3 Auszug

Wenn du deinen Text zu Ende geschrieben hast, verfasse bitte eine kurze Zusammenfassung im Feld »Auszug«, das du unterhalb des Textfeldes findest. Diese Zusammenfassung erscheint auf der Startseite von TF-Scouts zusammen mit dem Artikelbild.
Der Auszug sollte alle wichtigen Informationen zu deiner Tour enthalten und Lust machen, deinen Beitrag zu lesen. Der Auszug kann max. 300 Zeichen lang sein.

Tipp:
Der »Auszug« ist das Aushängeschild für deinen Artikel. Je klarer und verständlicher du deine Tour beschreibst, desto mehr Nutzer werden deinen Text lesen wollen.

3.4 Bilder

Die Bilder sollen einen Eindruck von der Tour vermitteln. Hilfreich sind Aufnahmen, die die Landschaft, die Menschen vor Ort, die Straßen oder die Motorräder auf Tour zeigen. Ausschließlich persönliche Bilder, z. B. mit Motorradfahrern beim Kaffeetrinken, sind für die Nutzer wenig hilfreich.

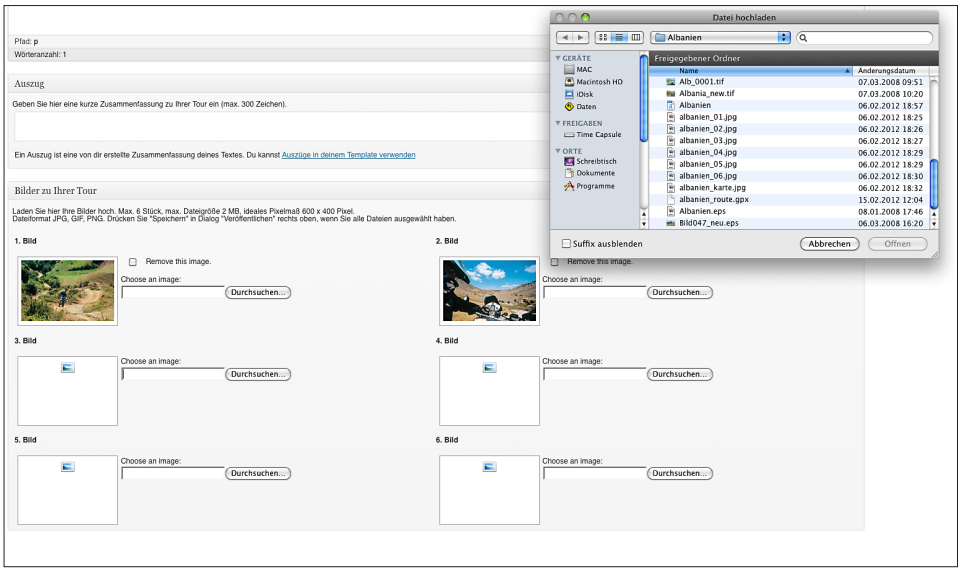

Abb. 9: Felder für den Bilder-Upload.

Für jeden Artikel sind sechs Bilder vorgesehen. Jedes Bild hat ein eigenes Feld. Wenn du in die Zeile »Choose an image« klickst, öffnet sich ein Fenster. Darin kannst du nach dem gewünschten Bild auf deinem Rechner suchen und es auswählen.
Jedem Feld kann nur ein Bild zugeordnet werden.
Möchtes du ein Bild austauschen, klicke »Remove Image« neben dem Feld an und wähle dann ein neues Bild aus.

Die Bilder können ausschließlich über die vorgesehenen Dialogfelder hochgeladen werden. Diese Felder findest du unterhalb des »Auszugs«, wo du die Kurzzusammenfassung deiner Tour eingegeben hast.
Jeder Artikel sollte 6 Bilder enthalten. Beachte bitte folgende Bildeigenschaften:

- Dateiformat: JPEG, GIF, PNG
- Querformat
- ideal 900 x 600 Pixel
- min. 600 x 400 Pixel
- max. Dateigröße 2 MB

Tipp:
Bereite deine Bilder vor der Erstellung deines Artikels mit einem Bildbearbeitungsprogramm vor. Profis benutzen Photoshop von Adobe.
Es gibt aber auch eine Reihe kostenloser Programme, die aus dem Internet geladen werden können und die sehr gut funktionieren. Hierzu zählt die Software GIMP (http://www.gimp.org).

Die Bilder sind nun ausgewählt. Der Upload (Übertragung von deinem Rechner auf den Server von TF-Scouts) erfolgt erst, wenn du deinen Beitrag speicherst. Dies machst du mit der Schaltfläche »Speichern« rechts oben im Dashboard. Siehe auch Punkt »3.8 Artikel speichern«.

Um die Bilder auf den Server zu übertragen, musst du deinen Artikel speichern.

3.5 Bildtexte

Gib zu jedem Bild eine knappe und aussagekräftige Beschreibung in das entsprechende Feld ein. Die Eingabemöglichkeit findest du untermittelbar unterhalb der Felder für den Bilder-Upload.

3.6. Weitere Informationen zur Route

Gib hier möglichst präzise weitere Informationen ein. Die Felder »Land« und »Region« sind Pflichtfelder. Solange diese Felder nicht ausgefüllt sind, kannst du deine Route weder speichern noch veröffentlichen.
Über allen Feldern steht, welche Angaben benötigt werden.

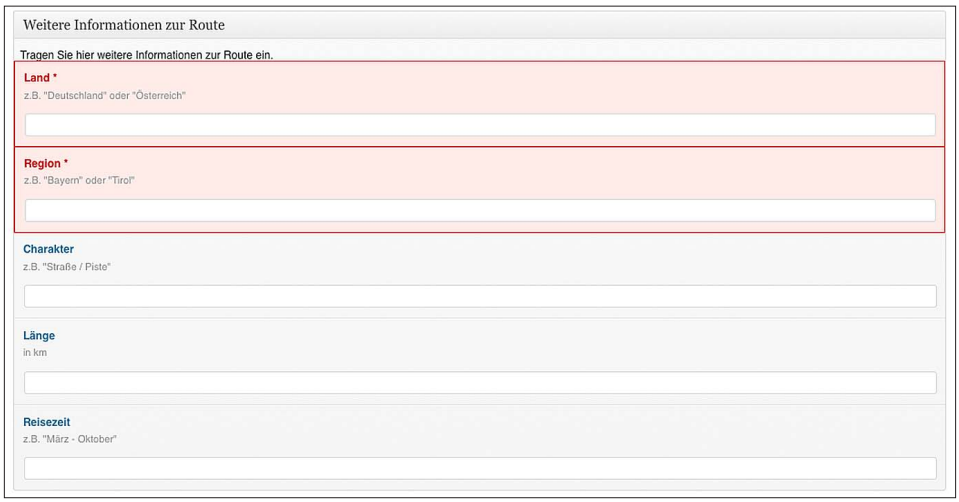

Abb. 10: Eingabeformular »Weitere Informationen zur Route« mit Pflichtfeldern.

Die Angaben im Bereich »Weitere Informationen zur Route« geben den Benutzern wichtige Informationen.
Die Angaben »Land« und »Region« sind Pflichtfelder. Das System benötigt diese Informationen zwingend, um deine Route im Gesamtverzeichnis sinnvoll einordnen zu können.
Solange diese Felder nicht ausgefüllt sind, kann die Route weder gespeichert noch veröffentlicht werden.

3.7 Routendatei

Die Routendatei hast du mit deinem GPS unterwegs aufgezeichnet oder du hast die Tour in einem Routenplanungsprogramm am Rechner nachgebaut. Bitte überprüfe die Route vor dem Upload gewissenhaft auf Fehler. Zurzeit können nur Dateien im GPX-Format hochgeladen werden.
Klicke im Feld »Routendatei« auf »Add File«. Es öffnet sich ein Fenster, in dem du die GPX-Datei auf deinem Rechner suchen und für den Upload auswählen kannst.
Beachte bitte, dass **Routen max. 500 Waypoints** haben dürfen, **Tracks** dürfen **max. 2000 Waypoints** enthalten.

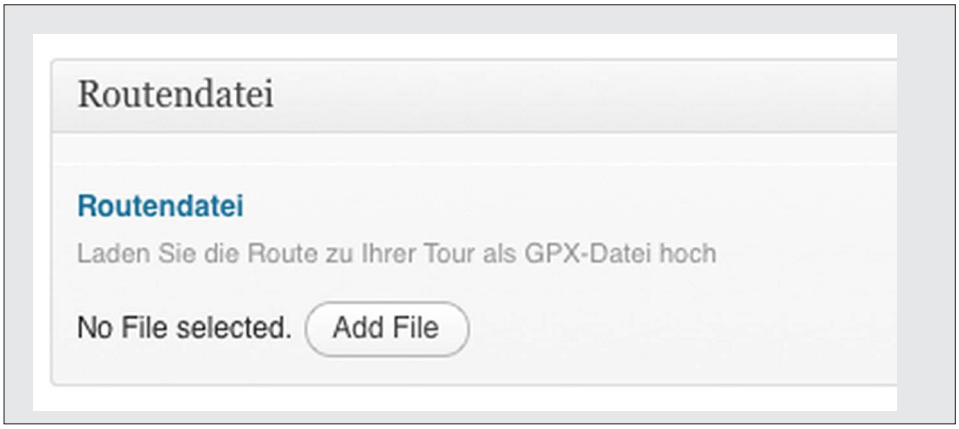

Abb. 11: Routendatei im Format .gpx hochladen.

Du kannst deine Tour als GPX-Datei hochladen. Diese Datei hat zwei Funktionen:
1. **Anzeige deiner Tour in einer Karte.**
2. **Andere Nutzer können diese Datei herunterladen und für eigene Planungen nutzen.**

Tipp:
Derzeit unterstützt das System ausschließlich Dateien im Format GPX. Falls du deine Tour in einem anderen Format vorliegen hast, kannst du Konvertierungsprogramme nutzen, die es kostenlos im Internet gibt. Hierzu zählt z. B. GPS-Babel (http://www.gpsbabel.org).

3.8 Artikel speichern / veröffentlichen

Während du an deinem Artikel arbeitest, kannst du deine Zwischenergebnisse speichern. Das ist sinnvoll, damit keine Daten verloren gehen – z. B. wenn die Internetverbindung abbricht oder dein Rechner abstürzt.

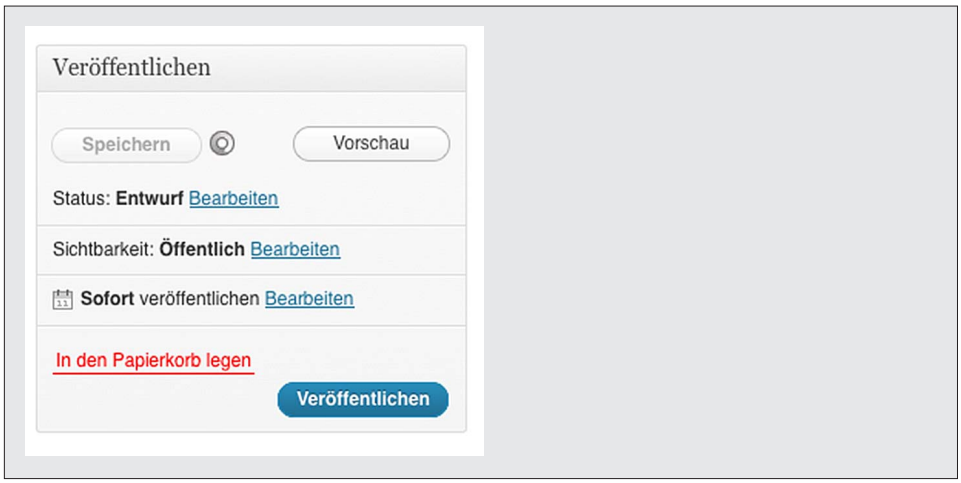

Abb. 12: Artikel speichern / veröffentlichen.

Das Menü »Veröffentlichen«: »Speichern« sichert alle Daten, ohne dass der Artikel für andere Nutzer sichtbar wird. »Vorschau« zeigt dir deinen Beitrag – unabhängig davon, ob er nur gespeichert oder bereits veröffentlicht ist.
Hinweis:
Die Kartendarstellung wird im Vorschaumodus nicht angezeigt.

Mit einem Klick auf »Veröffentlichen« machst du deinen Beitrag für andere Nutzer sichtbar.

Solange dein Artikel nur gespeichert ist, können ihn andere Nutzer nicht sehen.
Wenn du mit dem Beitrag zufrieden bist und alle Elemente wie Text, Auszug, Informationen, Bilder und Routendatei eingefügt sind, kannst du den Artikel veröffentlichen. Dies geschieht mit einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche.

Im Menü »Veröffentlichen« gibt es einige Optionen. Du kannst z. B. entscheiden, ob der Artikel »öffentlich« sein soll. Wenn du »privat« wählst, kannst nur du den Artikel sehen, auch wenn du ihn bereits veröffentlicht hast.

Du kannst auch ein Passwort vergeben, um den Artikel nur bestimmten Menschen zugänglich zu machen. Wir halten das in einem Angebot wie TF-Scouts jedoch für nicht angemessen.

Normalerweise wird ein Artikel sofort veröffentlicht. In besonderen Fällen kannst du jedoch ein Datum für die Veröffentlichung eingeben.

4. Profil / Community

Mit deinem Profil stellst du dich sowohl den anderen TF-Scouts als auch allen anderen Nutzern vor.
Zu Änderungen an deinem Profil siehe »2.1 Mein Benutzerkonto«.
Unter »Messages« findest du in deinem Profil die Nachrichten, die dir andere registrierte TF-Scouts geschrieben haben. Hier kannst du auch Nachrichten versenden.
Noch einfach geht der Nachrichtenversand, wenn du einfach auf das Profil des entsprechenden TF-Scouts klickst. Wenn du selbst angemeldet bist, findest du neben dem Profilbild die Schaltfläche »Private Message«. Klicke darauf und schon kannst du eine Nachricht an diesen Nutzer schicken.

Abb. 13: Nur für angemeldete und registrierte Nutzer: Feld »Private Message«.

Der einfachste Weg, einen anderen TF-Scout zu kontaktieren, führt über sein Profil. Klicke auf das Feld »Private Message« neben dem Profilbild und schreibe ihm eine Nachricht.
Hierzu musst du angemeldet sein.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Online-Angebot TF-Scouts (AGB)

§ 1 Geltungsbereich

1. Für die Nutzung des Online-Angebots TF-Scouts (nachfolgend: „Website") die Syburger Verlag GmbH (nachfolgend: „Betreiberin") gelten zwischen dem Nutzer und der Betreiberin die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).

2. Die Betreiberin ist berechtigt, die AGB jederzeit zu ändern, wenn durch unvorhersehbare Änderungen, welche die Betreiberin nicht veranlasst oder auf die sie keinen Einfluss hat, das bei Vertragsschluss vorhandene Äquivalenzverhältnis eine Anpassung erforderlich macht. Die Betreiberin wird die Nutzer rechtzeitig über die Änderung der geltenden Geschäftsbedingungen unterrichten. Die Änderung gilt als vom Nutzer genehmigt, wenn er nicht innerhalb eines Monats nach Zugang der Änderungsankündigung der Änderung widerspricht oder den bestehenden Vertrag kündigt. Die Betreiberin ist im Falle des Widerspruchs des Nutzers zur fristgerechten Kündigung des Vertrages berechtigt.

§ 2 Angebot der Betreiberin

1. Die Website TF-Scouts dient dem Austausch von Reiserouten zwischen den Nutzern der Website.

2. Die Betreiberin ist frei in der Gestaltung der Website und jederzeit berechtigt, die Angebote der Website zu ändern, einzuschränken, zu erweitern oder ganz einzustellen. Es besteht insbesondere kein Anspruch der Nutzer auf dauerhafte Speicherung der von ihnen erstellten Inhalte sowie deren dauerhafte Verfügbarkeit. Die Betreiberin ist berechtigt, Nutzerdaten sowie vom Nutzer erstellte Beiträge jederzeit und ohne Angabe von Gründen insgesamt oder teilweise unwiderruflich zu löschen.

3. Das Angebot richtet sich ausschließlich an Privatpersonen. Die Nutzung des Angebots zu kommerziellen Zwecken ist nicht erlaubt.

§ 3 Teilnahme, Registrierung

1. Die Nutzung der Website ist nur natürlichen Personen zu privaten Zwecken gestattet.

2. Voraussetzung für das Veröffentlichen von Beiträgen auf der Website ist eine Registrierung des Nutzers über das entsprechende Online-Formular. Der Nutzer ist verpflichtet, bei der Registrierung ausschließlich wahrheitsgemäße und vollständige Daten zu übermitteln und diese im Falle späterer Änderungen unverzüglich zu aktualisieren. Als persönliche Benutzernamen (Scout-ID) dürfen keine rechtlich geschützten Bezeichnungen (z.B. Marken etc.), anstößige Formulierungen oder sonstige gegen geltendes Recht verstoßende Inhalte verwendet werden. Der Nutzer ist zur Geheimhaltung seiner Zugangsdaten verpflichtet. Sollte einem Nutzer die missbräuchliche Nutzung seines Logins bekannt werden, hat er dies dem Anbieter unverzüglich mitzuteilen und sein Passwort unverzüglich zu ändern, um den Zugang nicht autorisierter Personen zu verhindern.

3. Ein genereller Anspruch auf Nutzung der Website und Registrierung besteht nicht.

4. Die Betreiberin behält sich vor, Nutzer jederzeit und ohne Begründung von der Nutzung des Angebots TF-Scouts auszuschließen.

§ 4 Pflichten des Nutzers

1. Dem Nutzer ist gestattet, die Website zum Austausch vom Reiserouten zu nutzen. Das Einstellen von Beiträgen mit anderen Inhalten ist nicht erlaubt.

2. Der Nutzer verpflichtet sich, auf der Website keine Beiträge zu veröffentlichen, die gegen geltendes Recht oder gegen die guten Sitten verstoßen oder Rechte Dritter verletzen. Es ist dem Nutzer insbesondere untersagt, rassistische, beleidigende oder in sonstiger Weise diffamierende Inhalte zu veröffentlichen. Weltanschauliche und politische Stellungnahmen sind nicht gestattet.

3. Der Nutzer verpflichtet sich keine Beiträge mit werblichen Inhalten zu veröffentlichen.

4. Der Nutzer ist für die inhaltliche Richtigkeit der vom ihm auf der Website eingestellten Beiträge verantwortlich.

5. Nutzer haben die Möglichkeit, Beiträge, die Ihnen aus zwingenden Gründen (insbesondere bei vermutetem Verstoß gegen geltende Gesetze und/oder wegen rassistischer, extremistischer oder diffamierender Inhalte) als unangemessen erscheinen, zu melden. Zu diesem Zweck befindet sich am Ende jedes Artikels ein Link »[!] Beitrag als unangemessen melden!«. Die Entscheidung, ob ein als unangemessen gemeldeter Beitrag gelöscht wird, obliegt der der Betreiberin.

§ 5 Haftung des Nutzers

1. Der Nutzer ist für die vom ihm auf der Website eingestellten Inhalte verantwortlich.

2. Der Nutzer stellt die Betreiberin von allen Ansprüchen frei, die Dritte gegen die Betreiberin wegen der Verletzung eigener Rechte durch Inhalte des Nutzers geltend machen, es sei denn, die Ansprüche beruhen auf Bearbeitungen der Inhalte durch die Betreiberin. Der Nutzer ist zum Ersatz des Schadens verpflichtet, welcher der Betreiberin in diesen Fällen durch die erfolgreiche Inanspruchnahme durch Dritte entsteht. Hierzu zählen auch Kosten der Rechtsverfolgung.

§ 6 Urheberrecht

1. Die durch die Betreiberin sowie die durch registrierte Nutzer erstellten Inhalte und Werke auf diesen Seiten unterliegen dem deutschen Urheberrecht. Das Urheberrecht für die eingestellten Inhalte verbleibt bei dem jeweiligen Nutzer. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Schranken des Urheberrechtes ist nicht erlaubt.

2. Der Nutzer räumt der Betreiberin an den vom ihm auf der Website eingestellten Inhalten (Texte/Bilder/Bewegtbilder) das räumlich und zeitlich unbeschränkte, jedoch nicht exklusive Nutzungsrecht an den jeweiligen Inhalten ein. Die Betreiberin ist unter Wahrung des Urheberpersönlichkeitsrechts und der Persönlichkeitsrechte des Nutzers berechtigt, die eingestellten Inhalte für eigene Zwecke zu nutzen, zu vervielfältigen, zu verbreiten, drahtgebunden oder drahtlos auf Abruf zur Verfügung zu stellen (Online-, Zugriffs-, und Übertragungsrecht), zu archivieren und in Datenbanken aufzunehmen, sowie in Printmedien aller Art (insbesondere Zeitungen und Zeitschriften) zu nutzen. Die Betreiberin ist ferner unter Wahrung des Urheberpersönlichkeitsrechts berechtigt, die eingestellten Inhalte des Nutzers zu bearbeiten und umzugestalten, insbesondere wenn dies aus redaktionellen Gründen und/oder zur Verbindung mit anderen Werken erforderlich ist.

3. Für die Einräumung der vorgenannten Nutzungsrechte erhält der Nutzer kein Honorar.

§ 7 Haftungsausschluss

1. Für die Inhalte der Beiträge sind ausschließlich die jeweiligen Verfasser verantwortlich. Es findet keine redaktionelle Kontrolle der Inhalte oder Moderation durch die Betreiberin der Website statt.

2. Die Betreiberin übernimmt keinerlei Gewähr für Richtigkeit der Inhalte, insbesondere der von den Nutzern zur Verfügung gestellten Routendateien.

3. Ansprüche des Nutzers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Nutzers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (sog. „Kardinalpflichten") sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der Betreiberin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet die Betreiberin nur auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Nutzers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Einschränkungen der vorgenannten Einschränkungen gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen der Betreiberin, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

§ 8 Datenschutz

1. Bei der Registrierung werden personenbezogene Daten (beispielsweise Name, Anschrift oder E-Mail-Adressen) erhoben. Diese Daten werden ohne ausdrückliche Zustimmung des Nutzers nicht an Dritte weitergegeben.

2. Die Betreiberin übernimmt keine Garantie für die Sicherheit der persönlichen Daten, soweit sie deren eventuellen Verlust nicht zu vertreten hat.